

# KOHTLA-JÄRVE JÄRVE KOOLI ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

## Üldsätted

### 1. Arenguestluste läbiviimise korra struktuur

Arenguestluste läbiviimise kord koosneb kolmest osast: üldsätted, protseduuri-reeglid ja vormid. Protseduurireeglid aitavad tagada arenguestluste korralduse, määratleda vastutuse ja vormid, võimaldavad infot hallata ja säilitada ühtse eeskirja järgi.

### 2. Arenguestluste läbiviimise põhjendus

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Arenguestlus loob klassijuhatajale võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

### 3. Arenguestluste mõiste

Arenguestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ja lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes. Vestluse käigus arutatakse, kui palju saab õpetaja õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata. Arenguestluste tulemusena peab olema saavutatud parem üksteise mõistmine.

### 4. Arenguestluste eesmärk

Laiem eesmärk on õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatuseesmärkide saavutamine.

Arenguestluste konkreetsed eesmärgid on:

- Tihedamate suhete loomine õpilaste ja lapsevanematega;

- Lähima perioodi eesmärkides kokku leppimine ja nende saavutamine arenguplaanis;
- Õpilaste püüdluste ja arengu toetamine;
- Õpilase enesehinnangu tõusule kaasa aitamine.

Iga õpetaja ootuseks on, et koolis oleks õpilase arengut soodustav õhkkond, mis aitab õpilasel õppekavas sätestatud pädevuste saavutamist. Klassijuhataja püüab vestluse käigus aru saada, kuidas lapsevanem näeb oma lapse arengut ning kuidas ta saab sellele kaasa aidata.

Arenguvestluse lisaväärtusena peavad paranema lapse ja vanemate vahelised suhted: laps näeb, et ta on oma vanemate jaoks oluline, et tema kasvamise vastu tuntakse huvi. Kuna lastevanematel enamasti puudub objektiivne pilt, kuidas nende laps koolis käitub, siis ka seda on võimalik individuaalse vestluse käigus selgitada.

## **5. Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe**

Oluline on klassijuhataja ja õpilase vahelise vastastikuse kokkuleppe sõlmimine, kus arengueesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja nende saavutamise võimalused läbi arutatud. Arengueesmärgid tuleb sõnastada nii, et õpilane oleks nendega nõus, ja saavutamisel on klassijuhatajal ning lastevanematel toetav ja abistav roll.

## **6. Konfidentsiaalsusnõuded arenguvestluse läbiviimisel**

1. Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed.
2. Õpilase eneseanalüüsi tulemusi ei tohi avaldada kolmandatele isikutele.
3. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta.
4. Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

## **7. Arenguvestlus ja hinne**

Arenguvestluse tulemus ei mõjuta õpilase hinneid.

## ***Protseduurireeglid***

### **8. Arenguestluste läbiviimise aeg**

1. Arenguestlust viiakse läbi regulaarselt igal õppeaastal, võimalusel I või II trimestril.
2. Kui arenguestlust ei ole põhjendatult võimalik mõne õpilase või lapsevanemaga läbi viia nimetatud ajavahemikul, siis toimub see III trimestril.

### **9. Arenguestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja õpetaja vahetumisel**

1. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub mittekordaline arenguestlust õpilasega kuue kuu möödudes.
2. Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestlusteni.
3. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.
4. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

### **10. Arenguestluste ettevalmistamine**

1. Õpilane peab täitma klassijuhataja koostatud eneseanalüüsi lehe (soovituslik Lisa 3), mille ta on õpetajalt saanud vähemalt kaks nädalat enne arenguestlust. Täidetud eneseanalüüsi leht tuleb tagastada nädala jooksul, et klassijuhataja jõuaks sellega tutvuda ja koostada vestluse orienteeruva kava.
2. Arenguestlust tuleb läbi viia privaatses ja mugavas kohas ilma segavate asjaoludeta.
3. Vajadusel võib vestlusesse kaasata kooli psühholoogi, millest teavitatakse osapooli eelnevalt.
4. Arenguestlustel osalevad õpilane, klassijuhataja ja kuni 18-aastase õpilase puhul lapsevanem.

### **11. Arenguestluste dokumenteerimine**

1. Arenguestluste toimumine fikseeritakse kõikide osapoolte allkirjadega vastaval arenguestluste kokkuvõtte vormil (Lisa 1).

2. Arenguvestluse kokkuvõttelehti hoitakse klassijuhataja juures, tema lahkumisel Järve Koolist edastatakse materjalid õppejuhile, kes säilitab neid vastavas kaustas kuni õpilase koolist lahkumiseni.

## **12. Arenguvestluse läbiviimine**

1. Arenguvestlus on olnud edukas, kui õpilane ja lapsevanem on saanud väljendada oma mõtteid, seisukohti ja arvamusi. Õpilane ja lapsevanem räägivad 80% ajast, klassijuhataja - 20%. Aega peab jääma ka küsimuste, ettepanekute ja arvamuste esitamiseks.
2. Kui on juba toimunud eelnevalt arenguvestlusi, siis tuleb võimaldada õpilasel teha kokkuvõtte varem püstitatud arengueesmärkide saavutamisest.
3. Arenguvestlus võib olla kaheosaline: eelnevalt õpilasega ja seejärel lapsevanemaga.
4. Vestluse käigus antav tagasiside õpilasele peab olema arendav ja kontrollitud, kas räägitu on arusaadav. Tagasiside on efektiivne, kui eesmärgid on vastastikku aktsepteeritavad.
5. Õpilase eneseanalüüsi leht tagastatakse õpilasele vestluse lõppedes.

## **13. Hinnangu andmine arenguvestlusele**

Hinnangu andmisel tuleb lähtuda järgnevatest küsimustest:

- ✓ Kas arenguvestluse eesmärgid on saavutatud?
- ✓ Kas sõlmiti kokkuleppeid?
- ✓ Kas uued arengust sõltuvad eesmärgid on kindlaks määratud?
- ✓ Kas vestlus julgustab keskendumise arengule, lahendustele?

## **14. Arenguvestluse korraldamine ja vastutus**

1. Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja.
2. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.
3. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilasega ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja.
4. Arenguvestluste toimimine fikseeritakse klassijuhataja aruandes ja esitatakse õppejuhile 2 korda õppeaasta jooksul.
5. Arenguvestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult arendusjuhile.

6. Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast.

7. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada protseduurireeglite rikkumise kohta apellatsioon õppejuhile 10 päeva jooksul pärast arenguestlust. Apellatsioon vaadatakse läbi kümne päeva jooksul.

Arutatud õppenõukogus 27.08.2019 ja hoolekogus 29.08.2019

## Lisa 1. Arenguestluse kokkuvõte

### ARENГУVESTLUSE KOKKUVÕTE

..... (lapse nimi)

Vestlus toimus: .....

Vestlusel osalesid: .....

on hästi õnnestunud/edu saavutanud/tubli õppeained, valdkonnad vms

.....  
.....  
.....  
.....

Vaja oleks arendada/muuta:

.....  
.....  
.....  
.....

Ettepanekud edaspidiseks:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Õpilase  
allkiri: .....

Õpetaja  
allkiri .....

Lapsevanema(d) allkiri: .....

## Lisa 2. Kutse lapsevanemale

(soovituslik)

Lp lapsevanem .....

Ootan Teid koos *lapse nimi* kooli arenguvestlusele, mis toimub *aeg ja koht*.

Arenguvestluse aluseks on küsimustik, mille Teile saadan.

Juhul kui Teile antud aeg ei sobi, siis teatage mulle telefonil *telefoninumber* / *e-post*, et saaksime kokku leppida uue aja.

.....  
*Klassijuhataja allkiri*

.....  
*Klassijuhataja nimi*

### **Lisa 3. Juhend eneseanalüüsi lehtede koostamiseks**

(soovituslik)

#### **ENESEHINNANGULEHT**

Nimi: \_\_\_\_\_ kuupäev: \_\_\_\_\_

1. Kuidas Sulle koolis meeldib?
2. Mis Sulle õppimise juures kõige rohkem meeldib, mis kõige vähem?
3. Millistes ainetes läheb hästi, mis ained tunduvad rasked?
4. Kes on Sind õppimisraskuste ületamisel aidanud?
5. Kui Sul on koolis raske, kas julged (õpetajalt, vanematelt) abi küsida?
6. Kas juhtub, et kodused ülesanded jäävad tegemata? Mis põhjusel?
7. Mida Sa koolis muudaksid?
8. Kuidas ja kellega veedad vaba aega?
9. Milliste harrastustega Sa tegeled/tahaksid tegeleda?
10. Milleks kasutad arvutit?
11. Kui kaua aega veedad arvuti taga?
12. Milliseid raamatuid Sa loed?
13. Milliseid saateid vaatad televiisorist?
14. Mis Sulle inimeste juures meeldib, mis ei meeldi?
15. Kas Sul on palju sõpru, mida ootad sõpradelt?
16. Mille poolest oled sel õppeaastal parem, targem kui eelmisel aastal?
17. Millega Sa enda puhul rahul pole, missugused võiksid olla järgmise õppeaasta eesmärgid?