

## Lisa 6.

### KOOLIKAPPIDE KASUTAMISE KORD

**6.1** Kapi tellija (lapsevanem) vastutab kapi kasutaja (õpilase) koolikapi kodukorra järgimise eest:

6.1.1 Koolikappi võivad taotleda kõik kooli õpilased.

6.1.2 Kapi taotlemiseks registreeritakse ennast majandusjuhi juures;

6.1.3 Kapi kasutusõiguse saamisel tutvutakse selle kasutuskorraga kooli kodulehel;

6.1.4 Kapi kasutamisel tuleb vastavalt kapi suurusele tasuda renti vastavalt Kohtla-Järve Järve Kooli direktori korraldusele ning hoolekoguga kooskõlastatud hinnakirjale 3.50€/ 1kuu vahemikus 1.09.- 15.06 või vastavalt firma Blondrent hinnakirjale, mis makstakse **ettemaksuna**;

6.1.5 Koolikapi kasutamisperiood lõpeb kõigil 15. juunil. Koolikapi võti tuleb pärast rendiperioodi lõppu tagastada Kooli kantseleisse.

6.1.6 Ettemaksu saab tasuda ülekandega.

**6.2** Uute kappide eest tuleb ettemaks tasuda Blond Rent OÜ kodulehel [www.blondrent.ee](http://www.blondrent.ee) või [www.koolikapp.ee](http://www.koolikapp.ee) (saaja: Blond Rent OÜ).

**6.3** Vanade kappide eest tuleb tasuda kooli arveldusarvele Swedbank'is (saaja: Kohtla-Järve Järve Kool, a/a EE442200221010405225, selgitus: KAPP, klass, õpilase nimi).

6.3.1 Ettemaks peab olema laekunud hiljemalt 10. septembriks ja 20. jaanuariks.

6.3.2 Ettemaksu õigeaegset mittelaekumist mõjuva põhjusega loetakse kapi kasutamiseõigusest loobumiseks, tühistatakse eelnev kokkulepe ja kapp läheb soovijate nimekirjas järgmisele omanikule;

6.3.3 Koolikappe ei tohi lõhkuda, sodida või muul viisil kahjustada. Õpilane ei tohi koolikapile kleepida kleepse. Juhul, kui õpilane enda või kellegi teise kappi tahtlikult rikub, on koolil õigus nõuda kahju hüvitamist;

6.3.4 Kapi kasutamise õigus vaadatakse üle iga õppeaasta alguses, üldjuhul pikeneb see heaperemeheliku suhtumise korral automaatselt;

6.3.5 Arvestust kapi renditasu laekumise üle peab pearaamatupidaja ja kapi kasutajate üle majandusjuht;

6.3.6 Kapi rentnikul on keelatud anda kapi kasutusõigust üle teistele õpilastele;

6.3.7 Kool võib juhtumite uurimisel kasutada kooli ruumides hoone turvalisuse eesmärgil paigaldatud jälgimissüsteemi salvestisi. Kool jätab endale õiguse rentniku

kappi tungival vajadusel avada (näiteks kui tekib kahtlus, et õpilane hoiab kapis keelatud esemeid jne);

6.3.8 Õigus kappi rentida kaob kooli muu vara ja inventari lõhkumise või kooli õpilasreeglite jämedal rikkumisel. Otsuse kapi kasutusõiguse kaotamise üle teeb kooli direktor.

**6.4** Kool korraldab kappide perioodilist värvimist ja korrastamist.

6.4.1 Suvevaheaja 16.06 – 31.08 perioodil peavad kõik kapid olema avatud.

6.5 Kapi võtme eest vastutab kapi rentnik.