

KOHTLA-JÄRVE JÄRVE KOOLI DISTANTSÖPPE KORRALDUS

Õppetöö põhimõtted

1. Õppetöö korraldamisel lähtume kehtivast tunniplaanist.
2. Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet, mis on madalam üksi kodus, kui tavapäraselt klassiruumis. Seejuures jälgivad õpetajad teiste aineõpetajate poolt antud õppeülesannete mahtu ja mitmekesisust.
3. Õppekava õpitulemused distantsõppes ei ole samal moel saavutatavad kui tavaõppes. Õpetaja teeb õpilase iseseisva töö võimekusest lähtuvalt õppeülesannete andmisel õppematerjalides valikuid. Ei ole oluline käsitleda teemasid järjest.
4. Õpetajatel on õigus mitme aine teadmisi ja oskusi arendavad ülesanded anda ühe pikemaajalise õppeülesandena ning teadmisi ja oskusi hinnata/tagasisidestada vastavates ainetes. Pikemaajalised ülesanded lihtsustavad õpilase päevakava.
5. Distantsõppes ilma mõjuva põhjuseta mitteosalemine loetakse koolikohustuse mittetäitmiseks ning sel puhul kaasame tugimeeskonna liikmed ning koolipidaja.
6. Online-tunni aeg planeeritakse tunniplaani järgi ainetunni ajale ning märgitakse päevikus kodustes töödes juba nädala alguses. Online-tunni link edastatakse Stuudiumis kodutööde rubriigis või sõnumite kaudu.
7. Õpetaja on koolipäeva jooksul õpilasele Stuudiumis ja meilitsi kättesaadav kella 16.00-ni. Kui tekib küsimusi, tasub julgesti pöörduda Stuudiumi kaudu.
8. Kui õpilastele on määratud abiõpetaja tugi, siis võib ka tema poole pöörduda abi saamiseks.
9. Hinnete vastamine ning järeltööde sooritamine toimuvad vastavalt koolis kehtivale hindamisjuhendile.

Aineõpetaja

1. Kõik tunniülesanded pannakse kirja tunnikirjeldusse.
2. Kui tunnitöö on vaja lõpetada või esitada mingiks tähtjaks ning on hindeline, siis märgib õpetaja ainult selle kodutöödesse. Kodutöödesse ning sõnumite kaudu ka kalendrisse Stuudiumis märgitakse juba iga nädala alguses online-keskkonnas toimuvad online-tunnid.

3. Võib tähtaja ületanud tööd Stuudiumis märkida hüüumärgiga “!” või “T” ning uue tähtaja määrata juhul, kui on lepitud kokku õpilasega selle suhtes, nt õpilase haigestumine, internetiühenduse probleemid. Kui ikkagi töö jääb sooritamata ka uueks kokkulepitud tähtajaks, siis enam seda teha ei saa ning Stuudiumisse kantakse sisse hinne “F”.
4. Annab õpilastele regulaarset tagasisidet õppeülesannete kohta.

Klassijuhataja

1. On distantsõppe ajal esimene tugi õpilasele ja lapsevanemale.
2. Suhtleb oma klassi õpilaste ja lastevanematega kas Stuudiumi teel või sobiva veebikeskkonna kaudu. Klassitund toimub reeglina online-keskkonnas.
3. Õpilase haigestumisel edastab oma klassi kõikidele õpetajatele sellekohase teabe Stuudiumi vahendusel.

Õpilane

1. Õpilane planeerib nädala alguses päevakava ning täidab Stuudiumis edastatud tunniülesanded ja kodutööd õigeaegselt.
2. Põhjendatud vajadusel lepib õpetajaga kokku kodutöö tähtaja pikendamisest, nt haigestumine v internetiühendusega probleemid)
3. Vastab pärast terveks saamist õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele.
4. Annab koheselt aineõpetajale teada, kui ei saa ülesandest aru ning küsib õpetajalt julgelt nõu kas Stuudiumi või online-tunni vahendusel.
5. Osaleb online-tundides. Jälgib Stuudiumi sõnumites ja kodutöodes, millal on tund online-keskkonnas. Mitteosalemisest teavitab õpilane eelnevalt õpetajat.

Lapsevanem

1. Tagab oma lapsele distantsõppe ajal võimaluse õppeülesannete täitmiseks, jälgib ja kannab hoolt, et lapsed täidaksid neile antud ülesandeid. Koostab lastele distantsõppe ajaks kindla päevakava.
2. Küsib lapse toetamiseks vajadusel abi kas klassijuhataja, aineõpetaja, kooli sotsiaalpedagoogide või psühholoogi käest.
3. Õpilase haigestumisel annab kohe esimesel päeval sellest klassijuhatajale teada. Laps vastab pärast terveks saamist õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele. Kui laps on saanud terveks, siis ta osaleb taas distantsõppes.
4. Osaleb võimalusel veebikoosolekutel, kus jagatakse juhiseid ja infot.