

KINNITATUD
Kohtla-Järve Järve Gümnaasiumi
Direktori 03. mai 2013
Käskkirjaga nr 1.1-3/115

KOHTLA-JÄRVE JÄRVE GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE KORD

SISUKORD

Õpilaste vastuvõtmine esimesse klassi	3
Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassi	4
Vastuvõtmine gümnaasiumiastme 10. klassi	4
Vastuvõtmine gümnaasiumiastme 11.-12. klassi	5
Välismaal õpingud läbinud sisseastuja vastuvõtmine	6
Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.....	6
Otsuste vaidlustamine.....	6
Vastuvõtmise korra muutmine	6
LISA 1. Avaldus 1. klassi	
LISA 2. Avaldus 2. – 9. klassi	
LISA 3. Avaldus gümnaasiumi 10. klassi	
LISA 4. Gümnaasiumi astme lapsevanema avaldus	

§ 1. Õpilaste vastuvõtmine esimesse klassi

- (1) Esimesse klassi astuda soovivad lapsed registreeritakse kooli kantseleis vanema kirjaliku avalduse alusel (Lisa 1.) alates eelmise kalendriaasta 1.novembrist kuni järgmise kalendriaasta 31.augustini.
- (2) Esmajärjekorras võtab kool vastu kooliealised lapsed, kelle elukohaks Eesti rahvastikuregistri järgi on Kohtla-Järve linn. Vabade õpilaskohtade olemasolul võtab kool esimesse klassi vastu ka väljaspool Kohtla-Järve linna elukohta omavad lapsed.
- (3) Esimesse klassi võetakse vastu koolikohustuslik laps, kes saab jooksva aasta 1. oktoobriks 7-aastaseks.
- (4) Erandjuhul võib direktor vabade kohtade olemasolu, lapse elukohajärgse nõustamiskomisjoni soovitusel ja vanema avalduse alusel võtta vastu lapse, kes saab hiljemalt esimese kooliaasta 31. detsembriks 7-aastaseks.
- (5) Õpetajal/koolil on õigus soovitada lapsevanemal taotleda nõustamiskomisjonilt koolikohustuse edasilükkamist kui laps ei ole kooliküps.
- (6) 1. klassi astujal on soovitav osata eesti keelt tasemel, mis võimaldab tal õppida eestikeelse õppekava järgi.
- (7) Kohtla-Järve Järve Gümnaasiumi 1. klassi astuvatele õpilastele ja nende vanematele korraldatakse koolieelse õppeaasta novembris infopäev/kohtumine, mille toimumisest teavitatakse avalikkust kooli kodulehel ja kohalikus ajalehes.
- (8) Esimesse klassi vastuvõtmiseks tuleb esitada:
 - 1) taotlus kooli nimele (ankeedi blankett kättesaadav kooli kodulehel);
 - 2) sisseastuja isikut tõendav dokument;
 - 3) vanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi koopia, kui avaldus pole digitaalselt allkirjastatud
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervise kaardist selle olemasolul või perearsti tõend (10.septembriks);
 - 5) 1 foto suurusega 3x4 cm;
 - 6) lasteaia poolt väljastatud vaatluskaart.

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 9. klassi

(1) Kooli vastuvõtmiseks tuleb esitada:

- 1) avaldus kooli nimele (Lisa 2. - kättesaadav kooli kodulehel või kantseleis);
- 2) sisseastuja isikut tõendav dokument (selle puudumisel sünnitunnistus);
- 3) vanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi koopia;
- 4) sisseastuja tervisekaart;
- 5) eelmise kooli kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 6) eelmise kooli klassitunnistus/õpinguraamat veerandihinnetega;
- 7) eelmise kooli kinnitatud väljavõte jooksvate hinnete kohta;
- 8) 1 foto suurusega 3x4 cm.

(2) Üldjuhul jätkab õpilane õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu oli üle viidud.

(3) Erandjuhtudel määrab klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.

(4) Põhikooli õpilasel, kes lisaks eelpoolnimetatud dokumentidele esitab koolile linna või maakondliku pedagoogilis-psühholoogilise nõustamiskomisjoni otsuse õppekava muutmise kohta, võimaldatakse õppida Kohtla-Järve Järve Gümnaasiumis lihtsustatud õppekava alusel.

§ 3. Vastuvõtmine gümnaasiumiastme 10. klassi

(1) Gümnaasiumi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud õpilane, piiratud teovõimega sisseastuja puhul lapsevanem või seaduslik esindaja olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.

(2) Gümnaasiumi 10. klassi võetakse vastu õpilasi põhikooli lõputunnistuse hinnete alusel lähtudes õpilaskohtade arvust klassis.

(3) Vastuvõtmise aluseks on sisseastuja põhikooli lõputunnistus, millel kõik aasta- ja eksamihinned on vähemalt “rahuldavad” ja käitumishinne vähemalt “rahuldav”.

(4) Kohtla-Järve Järve Gümnaasiumis õppivatele 9. klassi õpilastele, kes kandideerivad 10. klassi, korraldatakse jooksva õppeaasta mais/juunis vestlus.

- (5) Mujalt koolidest Kohtla-Järve Järve Gümnaasiumi 10. klassi kandideerivatele õpilastele korraldatakse vestlus 26.-28.juunil või uue kooliaasta-eelsel nädalal 25.-30. augustil.
- (6) 10. klassi astujate dokumentide vastuvõtmine toimub kooli kantseleis 21.-30. juunini. Vabade kohtade olemasolul toimub täiendav vastuvõtmine 10.-25. augustini.
- (7) 10. klassi vastuvõtmiseks tuleb esitada järgmised dokumendid:
- 1) avaldus (Lisa 3. - kättesaadav kooli kodulehel või kantseleis);
 - 2) põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega;
 - 3) 9.klassi klassitunnistus;
 - 4) sisseastuja isikut tõendav dokument;
 - 5) sisseastuja tervisekaart;
 - 6) kaks fotot 3x4 cm.
 - 7) piiratud teovõimega sisseastuja puhul lapsevanema avaldus (Lisa 4. - kättesaadav kooli kodulehel või kantseleis ning võib olla digitaalselt allkirjastatud, elektroonselt edastatud) ja isikut tõendava dokumendi koopia
- (8) Kool võib keelduda vastu võtmast õpilasi, kellel on 9. klassis kahe või enama veerandi käitumishinne mitterahuldav.

§ 4 Vastuvõtmine gümnaasiumiastme 11.- 12. klassi

- (1) Vastuvõtmine gümnaasiumiastme 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul. Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine (vestlus).
- (2) Sisseastumisel tuleb esitada:
- 1) avaldus kooli nimele;
 - 2) eelmise kooli direktori kinnitatud õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta kui õpilane taotleb vastuvõtmist pärast õppeperioodi lõppu;
 - 3) eelmise kooli direktori kinnitatud õpinguraamat ning hinneteleht jooksva õppe-veerandil või kursusel pandud hinnetega kui õpilane taotleb vastuvõtmist õppeperioodi kestel;
 - 4) sisseastuja isikut tõendav dokument;
 - 5) sisseastuja tervisekaart;
 - 6) kaks fotot 3x4 cm.
 - 7) piiratud teovõimega sisseastuja puhul lapsevanema avaldus (Lisa 4. - kättesaadav kooli kodulehel või kantseleis ning võib olla digitaalselt allkirjastatud, elektroonselt edastatud) ja isikut tõendava dokumendi koopia

§ 5 Välismaal õpingud läbinud sisseastuja vastuvõtmine

- (1) Sisseastuja, kes on eelnevalt õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.
- (2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine põhikoolis või gümnaasiumis toimub vastavalt haridus ja teadusministeeriumi määruses sätestatule.

§ 6. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.
- (2) 10.klassi vastu võetud õpilaste nimekiri avaldatakse kooli kodulehel 30. juunil ja täiendatud nimekiri 28. augustil.
- (3) 1.klassi õpilaste nimekiri avaldatakse kooli kodulehel 15. augustil.
- (4) Kohtla-Järve Järve Gümnaasiumi 1.-12. klassi mitte vastu võetud isikuid teavitatakse hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

§ 7. Otsuste vaidlustamine

Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamiseks on avaldajal õigus esitada vaie 5 tööpäeva jooksul, vaide otsusega mittenõustumise korral võib pöörduda halduskohtusse 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest arvates.

§ 8. Vastuvõtmise korra muutmine

- (1) Kohtla-Järve Järve Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtmistingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtmise tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- (2) Kooli vastuvõtmise korras tehtavad muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.